



R O M Â N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL REMETEA MARE
307 350, REMETEA MARE, STRADA PRINCIPALĂ, NR 112
TEL 0256 230 201
FAX 0256 230 288
E-mail: primaria.remetea_mare@cjtimis.com

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

- Sectiunea 1. Presedintele de sedinta*
- Sectiunea 2. Alegerea viceprimarului*
- Sectiunea 3. Comisiile de specialitate*
- Sectiunea 4. Alte dispozitii (primar, secretar)*

CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

- Sectiunea 1. Dispozitii privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotarâri*
- Sectiunea 2. Dispozitii privind desfasurarea sedintelor si participarea la procesul de luare a deciziilor*
- Sectiunea 3. Procedura de vot*

**CAPITOLUL IV ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA
CONSILIERILOR LOCALI**

**CAPITOLUL V DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE
CONSILIER**

CAPITOLUL VI APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI REMETEA MARE

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1: (1) În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, prefectul convoaca consiliul local în sedinta de constituire în termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.

(3) La sedinta de constituire legal întrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

ART.2: (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de vârstă si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleantilor de pe lista, înaintate de biroul electoral de circumscriptie. Dosarele vor fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata iar acesta a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

(4) La sedinta de constituire a noului consiliu local vor fi invitati consilierii din mandatul anterior si primarul a carui mandat a expirat.

ART.3: (1) La reluarea lucrarilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Comisia functioneaza pe întreaga durata a mandatului consiliului, cu respectarea dispozitiilor art.31 alin.3, 4 si 5 din Legea nr.215/2001.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.2 alin.(2).

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTARÂREA nr.1**. Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configuratia politica a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.3 alin.(3).

ART.4: (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, si se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevazut în Ordonanta Guvernului nr.35/2002.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost încalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorala constatata de catre biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune si în cazurile prevazute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5) În cazul în care, pâna la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe lista.

ART.5: (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza în **HOTARÂREA nr.2** care se comunica de îndata consilierilor care au absentat motivat.

ART.6: (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri se va proceda la depunerea juramântului prevazut de art.32 din Legea nr.215/2001.

(2) Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramântului dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla Constitutia si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atît pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul “jur”, dupa care va semna juramântul de credinta în 2 exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneaza consilierului. Juramântul se depune în limba româna, cu sau fara formula religioasa.

(3) Consilierii care refuza sa depuna juramântul sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al sedintei, urmând sa se supuna validarii mandatul primului supleant de pe lista, daca pâna la validarea mandatului partidele politice sau aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid a consilierului în cauza.

(4) Dupa depunerea juramântului de catre cel puțin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de vîrsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin **HOTARÂREA nr. 3.**

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedinta

ART.7: (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor în functie. Sedintele consiliului local sunt conduse de catre un presedinte ales la terminarea fiecarei sedinte anterioare, când prin grija presedintelui în functie se asigura alegerea presedintelui precum si a presedintelui de rezerva pentru sedinta urmatoare. Consilierii vor conduce lucrarile consiliului local, prin rotatie, în fiecare luna, în ordine alfabetica.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza în **HOTARÂREA nr. 4.**

(4) Hotarârile nr.1-4 se semneaza de presedintele de vîrsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputînd forma obiectul unor actiuni în justitie.

ART.8: **Presedintele de sedinta** exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele consiliului local;

b) supune atentiei consiliului local continutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, daca este cazul, si supune spre aprobare ordinea de zi;

c) supune votului consilierilor proiectele de hotarâri împreuna cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;

d) asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;

e) semneaza hotarârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat împotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;

- f) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- g) supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;
- h) aplica, daca este cazul , sau propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute în Statutul alesilor locali;
- i) îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

ART.9: (1) Consiliul Local al comunei REMETEA MARE, alege din rândurile membrilor sai 1 viceprimar conform art.57 din Legea nr.215/2001. Viceprimarul este ales prin vot secret si isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului poate fi facuta de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabina special amenajata, dupa urmatoarea procedura: fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrând în cabina, din lista candidatilor vor fi bifate în casuta din dreptul numelui, numele candidatului preferat pe care consilierul doreste sa îi aleaga. Pe buletin va ramâne nebifat numele consilierilor pe care nu doreste sa îi aleaga votantul.

(5) Este declarat **viceprimar** primul candidat care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART.10: (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnata în **HOTARÂREA nr. 5** a consiliului local.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local.

SECTIUNEA 3

Comisiile de specialitate

ART.11:(1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local si nevoile activitatii sale, Consiliul Local al comunei REMETEA MARE organizeaza urmatoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia nr. 1 pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe formata din:

- presedinte LĂPUȘTE EMILIA
- secretar DRĂGHIA EMILIAN –TIBERIU - NICOLAE;
- membru BOȘOSCHI VASILE ADRIAN;
- membru POPESCU ADINA -MARIA;
- membru SERBAN LIVIU SAMOILA

Comisia nr. 2 pentru dezvoltarea urbanismului, amenajarea teritoriului si patrimoniul formată din:

- presedinte STAN PAUL;
- secretar CIOPLEA ADRIAN;
- membru ȘERBAN LIVIU SAMOILĂ;
- membru MANE ALEXANDRU,
- membru reprezentant PNȚCD

Comisia nr. 3 pentru administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, agricultură, regii autonome si societati comerciale formata din:

- presedinte MIHAI PETRE;
- secretar LĂPUȘTE EMILIA;
- membru CIOPLEA ADRIAN.

Comisia nr. 4 pentru administrarea locala, juridic, ordine publica, drepturile omului si probleme ale minoritatilor formata din:

- presedinte MIHAI PETRE;
- secretar MANE ALEXANDRU;
- membru reprezentant PNȚCD;

Comisia nr. 5 pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, mediu formata din:

- presedinte DRĂGHIA EMILIAN- TIBERIU - NICOLAE;
- secretar STAN PAUL;
- membru POPESCU ADINA - MARIA;
- membru BOȘOSCHI VASILE – ADRIAN;
- membru reprezentant PNȚCD

(3) Fiecare din aceste comisii este constituita din 3 pana la 5 membri, alesi prin vot deschis, numar care va fi intotdeauna impar. Unul dintre consilieri va putea face parte din 1-3 comisii, dintre care una este de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata în comisia de baza. In cazul in care consilierii prin vot deschis resping participarea unui consilier la o comisie, acesta poate fi propus - nominalizat catre o alta comisie.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care își desfasoara activitatea.

(5) Numarul si denumirea comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecărei comisii precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(6) Prin hotarâre a consiliului local se poate modifica numarul comisiilor de specialitate.

ART.12: Comisiile aleg din rândul membrilor sai, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si un secretar, pe intreaga durata a mandatului.

ART.13(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii simple a membrilor si adopta hotarâri cu votul majoritatii membrilor prezenti.

(2) Votul în comisii este, de regula, **deschis**. În anumite situatii comisia poate hotarî ca votul sa fie **secret**.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei (autori de proiecte de hotarâri, amendamente, anchete).

(4) Sedintele comisiei sunt, de regula, publice. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevazute la alin.(3) si (4) pot fi audiate în cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotarî ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu **usile închise**.

ART.14: Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) initiaza si coordoneaza studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) controleaza activitatea societatilor comerciale din subordinea Consiliului Local al comunei REMETEA MARE;
- c) propun si analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- d) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

- e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatarei unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a comunei REMETEA MARE cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;
- g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;
- h) controlează periodic modul în care s-au soluționat petitiile cetățenilor corespunzător domeniului de activitate;
- i) îndeplinesc orice în sarcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.15: Presedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi a membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.
- g) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar,
- h) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar,

ART.16: Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) asigură redactarea avizelor și proceselor -verbale
- e) îndeplinește orice alte în sarcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.17: (1) Activitatea curentă de secretariat va fi asigurată de către personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului, care vor avea următoarele atribuții principale:

- a) pregătesc ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local;
- b) colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri în vederea prezentării acestora în ședințele comisiilor de specialitate și în plenul consiliului local și verifică existența tuturor documentelor necesare bunei desfășurări a ședințelor;
- c) întocmesc dosarele de ședință;
- d) participă la ședințe și acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- e) redactează procesele-verbale și consemnează în avizele comisiilor amendamentele și propunerile formulate, atât cele acceptate cât și cele respinse;
- f) întocmesc note la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a plenului, în baza amendamentelor formulate în comisiile de specialitate;
- g) țin evidența documentelor și a participării la ședințe a membrilor comisiilor;
- h) redactează în termen corespondența comisiilor;
- i) înștiințează în scris executivul Primăriei despre interpelările formulate de către consilieri în ședințele consiliului local și aduc la cunoștință acestora răspunsul compartimentului de specialitate;
- j) îndeplinesc orice alte în sarcinări pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor.

(2) Orele prestate în cadrul ședințelor de către personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor fi confirmate de către președintele comisiei și vor fi compensate cu zile libere în conformitate cu prevederile legale.

ART.18: (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului în cauza **nu** i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în in competenta sa in **Statutul alesilor locali** sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare , inclusiv inlocuirea lui din comisie.

ART.19: Sedintele comisiilor de specialitate premerg sedintele consiliului local.

ART.20: (1) La dezbaterile proiectelor de hotarâri, membrii comisiilor pot formula amendamente si propuneri care vor fi aprobate daca este întrunit votul majoritatii consilierilor prezenti.

(2) **Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.**

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) si (2) se prezinta secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

ART.21: (1) **Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.**

(2) Presedintele poate încuvinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

ART.22: (1) Consiliul local va putea hotarâ organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate.

ART.23: În cadrul consiliului local al comunei REMETEA MARE, **va putea functiona o comisie consultativa compusa din: primar, viceprimar, presedintii comisiilor pe domenii de specialitate, secretarul comunei, sefi de directii si de servicii ale Primariei.** Aceasta comisie stabileste prioritatile de ordin legislativ si executiv la nivel local, pe termen scurt, mediu si lung.

SECTIUNEA 4

Alte dispozitii

ART.24: (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta în fata consiliului **hotarârea de validare.**

(2) Dupa prezentarea hotarârii de validare, primarul va depune juramântul prevazut de art. 32 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilita în art. 6 din regulamentul.

(3) Dupa depunerea juramântului primarul intra în exercitiul de drept al mandatului.

ART.25: (1) **Primarul si viceprimarul** participa la sedintele consiliului si au dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul verbal de sedinta.

(2) **Primarul si viceprimarul** vor ocupa locuri distincte în sala de sedinte, separate de cel al presedintelui de sedinta. Daca la lucrarile consiliului participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa, de asemenea un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

ART.26: **Secretarul** comunei participa la sedintele consiliului fara drept de vot si are urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor în functie;

- b)** asigura efectuarea lucrarilor de secretariat cu ajutorul personalului de specialitate din aparatul propriu al primarului;
- c)** efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d)** numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta;
- e)** informeaza presedintele de sedinta asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f)** asigura întocmirea procesului-verbal pe care îl semneaza si pune la dispozitie consilierilor înaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului;
- g)** asigura întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h)** urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadreaza în dispozitiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001. Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;
- i)** prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la **legalitatea** unor proiecte de hotărâri sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului,
- j)** contrasemneaza, în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera **legale**;
- k)** tine evidenta în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numeroteaza în ordine cronologica, pe an calendaristic.
- l)** înainteaza primarului proiectul ordinei de zi a sedintelor consiliului;
- m)** raspunde de aducerea la cunostinta a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, viceprimarului, sefilor de compartimente ale Primariei si le afiseaza la panou;
- n)** împreună cu **consilierul juridic** acorda membrilor consiliului local asistenta si sprijin de specialitate în desfasurarea activitatii;
- o)** raspunde de înmânarea la initiatori sub semnatura, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificari de fond;
- p)** îndeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare al consiliului sau însarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1

Dispozitii privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

ART.27: (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local apartine primarului, viceprimarului, consilierilor locali si cetatenilor.

(2) În cazul în care viceprimarul sau conducatorii directiilor din aparatul propriu al consiliului local apreciaza ca fiind necesar initierea unui proiect de hotărâre, ei vor face aceasta propunere în sedinta operativa, urmând ca primarul sa își însuseasca sau nu propunerea, potrivit atributiilor sale.

ART.28:(1) Proiectele de hotărâri initiate de catre primar vor fi însoțite de un raport de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului, compartimentul fiind responsabil pentru sustinerea proiectelor în comisiile de specialitate si în plenul consiliului.

(2) Proiectele de hotărâri initiate de catre consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive si vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul comunei.

(3) **Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei, juristul și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.**

(4) **În preambulul proiectului de hotărâre se trece numai raportul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.**

ART.29:(1)Raportul de specialitate trebuie sa contina:

- a) expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre;
- b) avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației;
- c) în cazul în care prin raport se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora;
- d) dacă este cazul, raportul va fi însoțit de Anexe.

(2) **Raportul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește.** În situația în care raportul de specialitate conține și aspecte aflate în competența altor servicii este necesară semnarea raportului și de către conducătorul acestora.

Compartimentul Juridic verifică documentația și avizează de legalitate raportul de specialitate, cu sau fără obiecții.

În cazul în care **juristul** când avizează referatul de specialitate are obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legale pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic, primarul aprobă referatul de specialitate sau dispune refacerea documentației.

ART.30: Serviciul de Audit Public Intern înregistrează proiectele de hotărâri, pe baza de opis într-un registru special. După verificarea documentației cu privire la parcurgerea etapelor de la art.30 alin.(2), aceasta va fi înaintată spre aprobare primarului.

ART.31: (1)Persoana desemnata de catre Primar pentru relatia cu societatea civila are urmatoarele atributii:

a) să publice un anunț referitor la proiectele de hotărâri care urmează a se discuta în ședința consiliului local, în site-ul consiliului local, să-l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale consiliului local a proiectelor de hotărâri.

Anunțul va cuprinde:

- raportul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii consiliului local;
- textul complet al proiectului de hotărâre;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre;

b) să transmită proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus în termen de 10 zile de la publicarea anunțului;

d) să primească solicitările asociațiilor legal constituite sau a altor autorități publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice și să publice un anunț referitor la data și locul unde urmează să fie organizată întâlnirea;

e) difuzarea anunțului privind ședința publică a Consiliului Local și invitarea specială a unor persoane la ședința publică.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

ART.32:(1)Dacă nu s-a solicitat dezbateri publice, proiectele de hotărâri împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului pentru a se pronunța în legătură cu aceste recomandări (definitivare).

(2) După definitivare, compartimentele de resort vor trimite materialele către președintele comisiei în cauză, cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele comisiilor de specialitate.

ART.33:(1) În cazul în care o asociatie legal constituita sau o alta autoritate publica solicita în scris organizarea unei întâlniri în care sa se dezbată public proiectul de hotărâre, consiliul local este obligat sa comunice cu **10 zile** înainte data si locul unde urmeaza sa fie organizata aceasta întâlnire. Consiliul local va analiza toate recomandarile referitoare la proiectul de hotărâre în discutie.

(2) La dezbaterile publice vor participa obligatoriu initiatorul proiectului si specialisti din aparatul propriu al Primariei comunei REMETEA MARE, care au redactat raportul de specialitate.

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile si opiniile participantilor se consemneaza în procesul-verbal al sedintei si se înregistreaza pe banda magnetica.

(4) Propunerile se transmit în scris comisiilor de specialitate ale consiliului local si se vor dezbate, împreuna cu proiectul de hotărâre al initiatorului, în conditiile si cu respectarea prevederilor regulamentului de organizarea si functionare al consiliului local.

(5) Propunerile exprimate în cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri este în competenta exclusiva a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competenta exclusiva a plenului consiliului local.

ART.34: În cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, în vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptarii în procedura de urgenta prevazuta de reglementarile în vigoare.

ART.35:(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin **mentionarea titlului si a initiatorului.**

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunostinta consilierilor de îndata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost transmise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin.(1) si (2) se realizeaza prin grija secretarului.

ART.36:(1) Proiectele de hotărâri si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. **Nominalizarea comisiilor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar împreuna cu secretarul comunei.**

(2) **Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.**

ART.37:(1) Dupa examinarea proiectului si a recomandarilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) **Avizul se transmite secretarului comunei care va lua masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.**

ART.38: Proiectele de hotărâri însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, de avizul comisiei de specialitate si de recomandarile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului în prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA 2

Dispozitii privind desfasurarea sedintelor si participarea la procesul de luare a deciziilor

ART.39:(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, declaratii politice, întrebări, interpelari, petitii sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisa în cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si

se aduce la cunostinta locuitorilor prin afisare.

(2) **Proiectul ordinii de zi se întocmeste de catre primar la propunerea consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.**

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4)Proiectele de hotărâri si celelate probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local, de avizul comisiilor de specialitate si de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, daca este cazul. Raportul compartimentului de resort se întocmeste si se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de catre aceasta comisie.

ART.40: (1)Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face în urmatoarele conditii:

a)anuntul privind sedinta publica se afiseaza la sediul consiliului local, inserat in site-ul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de desfasurare;

b)acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmeaza sa fie abordat în sedinta publica;

c)anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice precum si ordinea de zi.

ART.41:(1)Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa se înscrie în registrul de prezenta pastrat de secretarul comunei.

(2)Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta acest lucru, presedintelui de sedinta sau secretarului.

ART.42:(1)Dezbaterea problemelor se face de regula în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea este precedata de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintilor comisiilor de specialitate care au întocmit avize si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt si se vor limita la sustinerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrarilor plenului. Se pot formula amendamente în plen. **Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii.** În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se **refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.** Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia.

(3)Persoana care prezideza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze luarile de cuvânt.

ART.43:(1)Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)Prevederile alin.(1) se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

ART.44: Nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusa dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept (art. 46 din Legea nr.215/2001). Incompatibilitatile trebuiesc comunicate de secretar înaintea începerii dezbaterii proiectului respectiv.

ART.45: Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutie consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor prezenti.

ART.46: Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

ART.47: (1) Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. În cazul în care

presedintele de sedinta constata ca o persoana a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea si, în ultima instanta, evacuarea acesteia.

(2)În cazul consilierilor care încălca regulamentul, presedintele de sedinta poate aplica sanctiunile prevazute în Statutul alesilor locali.

ART.48: Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente celelate se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

ART.49: Daca în urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate propune consiliului local retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul

ART.50: Sedintele consiliului local se desfasoara cu respectarea prevederilor art. 43-45 din Legea nr.215/2001.

ART.51: (1)Adoptarea hotarârilor tine de competenta exclusiva a consiliului local.

(2)Punctele de vedere exprimate în cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la art.42 alin.(3) au valoare de recomandare.

ART.52: (1)Minuta sedintei publice, incluzând si votul fiecarui consilier, cu exceptia cazurilor în care s-a hotarât prin vot secret, va fi afisat la sediul consiliului local si publicat în site-ul propriu. In acest sens, sedintele consiliului local vor fi inregistrate pe banda magnetica.

(2)Înregistrările sedintelor publice, cu exceptia celor prevazute la art.33 alin.(3), vor fi facute publice, la cerere, în conditiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

ART.53:(1)Persoana responsabilă pentru relatia cu societatea civilă va întocmi si va face public un raport anual privind transparenta decizională, dupa luarea la cunostinta de catre Consiliul Local, raport care va cuprinde urmatoarele elemente:

-numarul total al recomandarilor primite;

-numarul total al recomandarilor incluse în proiectele de hotarâri;

-numarul participantilor la sedintele publice;

-numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarâri;

-cazurile în care consiliul local a fost actionat în justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publica;

-evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;

-numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2)Raportul anual privind transparenta decizională va fi facut public prin afisare la sediul propriu într-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare în sedinta publica.

ART.54: Titlurile de Cetatean de Onoare al comunei Remetea Mare vor fi decernate în sedinta extraordinara a Consiliului Local al comunei Remetea Mare, convocate special în acest sens.

SECTIUNEA 3

Procedura de vot

ART.55:(1)Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.

(4)Hotarârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege (art.45 alin.4 din Legea nr.215/2001).

ART.56:(1)Votarea prin apel nominal se desfasoara în modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru“ si “contra“. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, în ordine alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul “pentru“ sau “contra“, în functie de optiunea sa, si semneaza.

(2)Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.57: (1)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, bifarea casutei "da" sau "nu" iar la persoane se voteaza în casuta respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna, iar la numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

ART.58:(1) Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel (art. 45 alin. 1 din Legea nr.215/2001).

(2) Pentru adoptarea hotarârilor este necesara prezenta a cel puțin jumătate plus unul din numarul consilierilor în functie.

(3) **Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".**

(4) Daca în sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amâna votarea pâna la întrunirea acestuia.

ART.59: Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze (art.42 din Legea nr.215/2001).

ART.60: Proiectele de hotarâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA

CONSILIERILOR LOCALI

ART.61: (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, juristului precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

ART.62: Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicatii în legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde în scris, pâna la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART.63: (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze astfel:

a) imediat, în cazul informatiei verbale;

b) în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 10 zile, în cazul materialelor de documentare, consultare si analiza.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate în scris sau oral.

ART.64:(1) Orice cetatean are dreptul de a se adresa cu petitii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un numar, consemnându-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii.

(2) Secretarul comunei transmite petitia autoritatii competente, spre analiza si solutionare, iar petitionerului i se aduce la cunostinta solutia adoptata, în termenul prevazut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

ART.65: După validarea alegerilor consilierului i se eliberează **legitimata de consilier**.

ART.66:(1)Pentru participarea la sedintele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de sedință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2)Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuate de exercitarea mandatului.

ART.67: Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART.68:(1)Participarea consilierilor la sedintele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2)Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3)Consilierul care absentează nemotivat la două sedințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

(4)Vacanta consilierilor se stabilește pentru luna august ale fiecărui an. În această luna nu se ține sedința ordinară.

ART.69: Consilierii sunt obligați să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

ART.70: Fiecare consilier, primarul precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.71: Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

ART.72: Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL VI

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.73: (1)Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, în cadrul aparatului permanent al consiliului local pot fi încadrate prin hotărârea consiliului local 1-2 persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2)Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestora se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art.74: (1) Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art.73, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de către un apărător ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată în alt fel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de sedință.

(3) Persoanele încadrate pe aceste posturi își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea sedințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sedință și a oricăror alte materiale.

Art.75: (1)Posturile prevăzute la art.73 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Personalului angajat potrivit art.73 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract de muncă .

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

ART.76: Secretarul comunei si juristul, precum si serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigura consilierilor locali asistenta de specialitate în desfasurarea activitatii.

ART.77: Adoptarea si modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, prevazut în Legea nr 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul majoritatii consilierilor locali.

ART.78: Consilierii validati la începutul mandatului vor depune la secretariatul comunei o declaratie prin care specifica ocupatia, functia proprie precum si a rudelor pâna la gradul al patrulea (conform art.47 din Legea nr.215/2001).

ART.79.- Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei Remetea Mare se completează cu dispozițiile Legii nr. 215/2001, Legii nr. 393/2004, precum și cu întreaga legislație incidentă în materie.

CONSILIUL LOCAL,